

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.М. Огороков

29.04.2024 года

ОТЧЕТ

о самообследовании

основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Уровень высшего образования

бакалавриат

(отчетный период - 2023 год)

Курск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы	4
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	5
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Профиль образовательной программы.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной	9
3.3. Объем образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения:	10
3.5. Срок получения образования.	10
3.6. Язык реализации программы.	10
3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП.	10
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	11
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...	11
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	11
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	20
5.1. Структура и объем программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»	20
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	21
5.3. Учебный план образовательной программы	21
5.4. Практическая подготовка обучающихся.....	21
5.5. Государственная итоговая аттестация	21
5.6. Воспитательная работа	22
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.1. Электронная информационно-образовательная среда	22
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	23
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»	25
6.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа.....	29
6.5. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
6.6. Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования.....	32
VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	34
7.1. Контингент обучающихся по ОПОП по направлению подготовки	34

40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»	34
7.3. Воспитательная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»	37

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 21.02.2024) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности").
4. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 N 797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3".
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163).
7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Мин просвещения России N 390 от 05.08.2020 («О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. N 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N59673).

11. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).

12. Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», утвержден Учредителем - Президиумом Правления Курской областной организации общества «Знание» России Протокол от 23 июня 1994 г. № 3 (в новой редакции утвержден Учредителем - Курской региональной организацией Общероссийской общественной организации - Общество «Знание» России Протокол от 25 мая 2016 г. № 1).

13. Внутренние положения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (далее - образовательная программа, ОПОП), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного

го стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО). Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Институт сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Целью ОПОП является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе сочетания современных образовательных технологий и методик для формирования профессиональных и личностных качеств, развития творческого потенциала обучающихся, который будет удовлетворять требованиям работодателей и позволит добиться успеха в профессиональной деятельности.

Цель ОПОП в области воспитания: формирование и развитие социально-личностных качеств личности у студентов, таких как: нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего универсальными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере юриспруденции и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовка специалиста, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота, вести претензионно-исковую работу в организациях, вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.

Разработка ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: реализацию правовых норм, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере публично-правовых и частноправовых институтов, отношений между государственными органами, физическими и юридическими лицами в сфере реализации материальных и процессуальных правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 в ред. от 27.03.2018) и проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.), которые необходимы для замещения должностей юриста и юрисконсульта).

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p>Профессиональная служебная деятельность на должностях юриста, юрисконсульта</p> <p>по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>правоприменительный;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Составление доверенностей
	<p>экспертно-консультационный</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная проверка правовых рисков • Консультирование работников организации по правовым вопросам • Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов • Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных

		<ul style="list-style-type: none"> • Проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства • Проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон • Проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон
--	--	---

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ОПОП производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» реализуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – гражданско-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,реализацииобразовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- очно-заочная форма обучения,
- заочная форма обучения.

3.5. Срок получения образования.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык реализации программы.

Язык реализации программы – русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными компетенциями представленными в таблице 2.

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Понимает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	УК-2.1. Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты

	шения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3. Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2. Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Способен анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в

		межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; творчески использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	<p>УК-8.1. Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.3. Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Демонстрирует знания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Способен к взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.3. Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общепрофессиональными компетенциями представленными в таблице 3.

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории государства и права, системой исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли</p> <p>ОПК-1.2. Осваивает и применяет новые методы поиска и анализа информации о правовой и политической системе</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет закономерности становления институтов гражданского общества и прогнозирует его дальнейшее развитие</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p> <p>ОПК-2.3. Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы</p> <p>ОПК-3.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ОПК-3.3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права</p>

Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм</p> <p>ОПК-4.2. Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p> <p>ОПК-4.3. Интерпретирует содержание нормативного правового акта</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ОПК-5.3. Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности</p>

		ОПК-7.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию ОПК-8.2. Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию, применяя информационные технологии, в соответствии с поставленными профессиональными задачами ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями представленными в таблице 4.

Таблица 4 -Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
• Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодатель-	ПК-1 Способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современ-	ПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для реше-	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

<p>ства о защите персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности 	<p>ных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота</p>	<p>ния практических задач</p> <p>ПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.</p> <p>ПК-1.3 Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота</p>	<p>предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная проверка правовых рисков • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации 	<p>ПК-2 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению</p>	<p>ПК-2.1 Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.</p> <p>ПК-2.2 Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг.</p> <p>ПК-2.3 Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений на рынке товаров, работ, услуг</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в 	<p>ПК-3 Способность подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-</p>	<p>ПК-3.1 Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с веду-</p>

<p>ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов 	<p>правовых договоров и участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации</p>	<p>ПК-3.3 Ведет претензионно-исковую работу в организации.</p>	<p>щими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование работников организации по правовым вопросам • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства 	<p>ПК-4 Способность вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений</p>	<p>ПК-4.1 Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера</p> <p>ПК-4.2 Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.</p> <p>ПК-4.3 Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование

компетенций, установленных образовательной программой, отражается в матрице компетенций.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 5 - Структура и объем программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	216 з.е.
	Обязательная часть	155з.е
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	61з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	9 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Обязательная часть	9 з.е.
ФТД	Факультативные дисциплины	4 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4 з.е.
Объем программы бакалавриата с факультативами		244 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС института. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС МЭБИК.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение (размещаются в ЭИОС института).

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС института.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена изащиты выпускной квалификационной работы
- Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС
- МЭБИК) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе рабочей программы воспитания МЭБИК, размещается в ЭИОС института.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МЭБИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МЭБИК, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда МЭБИКобеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

При реализации программ подготовки бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и

сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС «ZNANIUM.COM» содержится около 500 000 документов — учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Из них ЭБС«ZNANIUM.COM» около 6000 документов по праву и юридическим наукам.

Основой фонда ЭБС Znanium является литература издательского холдинга ИНФРА-М, а также литературой, издаваемой ведущими издательствами России. ЭБС«ZNANIUM.COM» систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями.

Курскому институту менеджмента, экономики и бизнеса доступно 50024 документа: из них учебной – 20146 документов, учебно-методической – 3043 документа, научной – 20231.

Все учебники и дополнительная литература доступны пользователям ЭБС «ZNANIUM.COM» 24 часа в сутки через сеть Интернет с компьютеров, расположенных в учебных аудиториях, а также из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МЭБИК.

Для получения доступа в ЭБС «ZNANIUM.COM» студентам выдается логин и пароль. Институт использует множественное подключение к сети Интернет, с суммарной пропускной способностью 20 Мб/с.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа. Зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi обеспечивается 4 точками доступа. Во всех структурных подразделениях института, имеют подключение к локальной вычислительной сети, а также могут использовать ресурсы инфраструктуры виртуализации и сетевого хранения информации. Для обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет и электронной библиотеки организованы стационарные компьютерные места в читальном зале библиотеки.

Для проведения занятий в онлайн-режиме в институте установлена система видеоконференционной связи Adobe Connect. С помощью системы видеоконференционной связи проводятся web-конференции, web-лекции и web-семинары со студентами, обучающимися дистанционно.

Реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивается с использованием:

- кейсовой технологии (обучающимся предоставляются учебно-методические комплексы изучаемых дисциплин;
- Интернет-технологии (на учебном портале Мэбик в сети «Интернет» (<http://moodle.domebik.ru>) публикуются дистанционные учебные курсы, преподаватели размещают полнотекстовые учебно-методические материалы, необходимые для студентов, обучающихся дистанционно: тексты лекций, семинарских занятий, банки заданий в тестовой форме, тексты контрольных работ и др.);
- телекоммуникационной технологии (проведение web-лекций и web-семинаров).

С учетом современных требований, в образовательном процессе перечисленные технологии применяются в совокупности их различных элементов. Создаются механизмы формирования электронных портфолио обучающихся, учета и хранения их учебных и контрольных работ. Для обратной связи со студентами используется электронная почта и личный кабинет обучающегося.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в ЭИОС МЭБИК.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МЭБИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МЭБИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - размещаются в ЭИОС МЭБИК.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - размещаются в ЭИОС МЭБИК).

В профессорско-преподавательский состав по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» входят 17 человек: один профессор, 15 доцентов, 1 старший преподаватель. Степеньность профессорско-преподавательского состава кафедры составляет 94 % (см. табл. 6).

Таблица 6 - Профессорско-преподавательский состав

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»	Всего, чел	Профессор, доктор, чел		Кандидат наук, чел		Без.уч. степ., чел		Остепенность, чел.
		Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	
	17	-	1	9	6	1	-	

Показатели оценки НПР в соответствии ФГОС по таким показателям как доля НПР, имеющих образование, соответственно профилю доля НПР из числа работников профильных организаций, доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доля НПР из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью программы, доля штатных НПР и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки (см. табл. 7).

Таблица 7- Показатели оценки НПР в соответствии ФГОС

Показатель	Требования ФГОС ВО	ОПОП
Численность педагогических работников, чел		17
Доля НПР, имеющих образование, соответственно профилю	100%	100 %
Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60 %	94 %
Доля штатных НПР		53%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно - методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%

Показатели оценки НПР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» соответствуют ФГОС ВО.

Учебная нагрузка преподавателей планируется в соответствии с семестровыми планами, составляемыми на основании рабочего учебного плана направлений подготовки.

Среди 102 преподаваемых дисциплин более половины (около 60%) составляют дисциплины правового цикла.

Преподаватели направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» прошли курсы повышения квалификации:

- в Курском институте менеджмента, экономики и бизнеса по дополнительной профессиональной программе «Методы, целевые аудитории, маркетинг, инновации в образовании взрослых»,
- в РГСУ «Взаимодействие куратора учебной или производственной практик (представителей работодателя) с обучающимся инвалидом, в том числе с применением дистанционных технологий»,
- в Российской академии образования «Психологическая помощь при различных проявлениях аутодеструктивного поведения у молодежи».

Преподаватели направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» приняли участие в работе:

- XIII Гражданского форума региональной площадки «Умный маршрут. Гибкие навыки», организатором работы которого выступило Российское общество «Знание»
- XIX Международных научно-образовательных Знаменских чтений «Христианские основы российской цивилизации в противостоянии секулярному началу современного мира»
- XXII Международной научно-практической конференции «Инновационное развитие общества, экономики, бизнеса в современных условиях»
- Межкафедральной научно-практической конференции «Новации в российской образовательной политике и их отражение в частном секторе высшего образования»
- V Всероссийской (национальной) научно-практической конференции «Современное состояние и перспективы развития региональных кластеров»

- Межкафедральной научно-практической конференции «Социальные сети как инструмент формирования общественного мнения и продвижения идей».

Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена в таблице.

Таблица 8 - Повышении квалификации ППС 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» в 2023 году

	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	из них:	
		по профилю педагогической деятельности	по использованию информационных и коммуникационных технологий
профессор	1	1	0
доценты	14	7	8
старшие преподаватели	1	1	0
Итого	16	9	8

В 2023 году повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий прошли 16 научно - педагогических работников, по профилю педагогической деятельности повышение квалификации и переподготовку прошли 9 научно-педагогических работников, по использованию информационных и коммуникационных технологий 8 научно-педагогических работника.

6.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа

Научно-исследовательская деятельность ведется в соответствии с планом работы кафедры Гуманитарных и правовых дисциплин, планом профориентационной работы, планом научно-методической работы.

Основные задачи в области научной работы являются:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных юристов,

активное участие профессорско-преподавательского состава в решении проблем правовой теории и практики с учетом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы со студентами;

- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования правового демократического государства, активизация участия ППС в конкурсных НИР и грантовой деятельности;

- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам юриспруденции в различных сферах;

- активизация участия ППС в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, участия в международных, всероссийских и межвузовских конференциях;

- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных групп по кафедрам;

- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, участие в университетских и межвузовских конкурсах.

Тематика научных исследований научно-педагогических работников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» в 2023 году: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в соответствии с конституционными основами, принципами и ценностями.

6.5. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

ми возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения, которых осуществляется в устной форме;

- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

- наглядность при подаче материала;

- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

МЭБИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического разви-

тия, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В 2023 году по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют.

6.6. Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» ежегодно проводится анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности качеством образования. Результаты анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством образовательных услуг представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Анкетирование работодателей в 2023 году

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	90,5%	9,5%
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	96,5%	3,5%
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	93%	7%
Высок ли общий уровень теоретической подготовки	93,5%	6,5%

студентов перед прохождением практики?		
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция?	98%	2%
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	97%	3%
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	95,5%	4,5%
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	96,5%	3,5%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	94,5%	5,5%

Результаты анкетирования научно-педагогических работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы представлены в таблице 10.

Таблица 10 - Результаты анкетирования научно-педагогических работников

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	98,77%	1,23%
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	100%	0%
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	94,74%	5,26%
Участие работодателей в образовательном деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	94,6%	5,4%
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	94,44%	5,66%
По вашему мнению уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	98%	2%
Высок ли уровень востребованности выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция?	90,3%	9,7%
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	100%	0%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	98,7%	1,3%

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образо-

вательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик представлены в таблице.

Таблица 11-Результаты анкетирования обучающихся

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении и на сайте МЭБИК	98,09%	1,91%
Желание работать по специальности Юриспруденция по окончании обучения в МЭБИК	90,4%	9,6%
Возможность трудоустройства в организации, где проходили практику	88,7%	11,3%
Сможете ли найти работу по специальности после окончания обучения?	87,8%	12,2%
В процессе учебы вы изучили профессиональные стандарты?	98,22%	1,78%
Институт помогает трудоустройству обучающихся в полной мере?	82,8%	17,2%
Доброжелательность и вежливость преподавателей, доступность информационного обмена	98,6%	1,4%
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	95,6%	4,4%

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик показали достаточно высокий уровень.

VII. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

7.1. Контингент обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс на кафедре «Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин» осуществляется в со-

ответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами.

Таблица 12 - Контингент обучающихся 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

№	Показатель	Значение (чел.)
1	Общая численность студентов по ОПОП	142
	из них студенты очной формы обучения	0
	из них студенты очно-заочной формы обучения	66
	заочной формы	76
2	За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП	0
	из них по очной форме обучения	0
	по заочной форме	0
	по очно-заочной форме	0
3	С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП	0
	из них по всем программам	0

Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами.

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС.

Таблица 13 - Результаты промежуточной аттестации 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

№	Показатели	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
	Качество знаний, %	64,6	62,5	51,9
	Степень обученности, %	72,6	62,5	66,5

Средний балл	4,1	3,87	3,96
--------------	-----	------	------

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень обучающихся 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право» соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Уровень обучения позволяет отдельным выпускникам продолжить обучение в магистратуре.

7.2. Практическая подготовка обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС МЭБИК.

Таблица 14 - Перечень предприятий и организаций, заключивших долгосрочные договоры о сотрудничестве (бакалавриат)

Предприятие	Договор	Направление подготовки
УМВД России по городскому округу Домодедово	11.12.2023-25.12.2023	Юриспруденция, Гражданское и предпринимательское право
ООО «Орион-ОВК»	11.12.2023-25.12.2023	Юриспруденция, Гражданское и предпринимательское право
ФГБУ "Санаторий "Марьино" Управления делами Президента Российской Федерации.	11.12.2023-25.12.2023	Юриспруденция, Гражданское и предпринимательское право
АО «Тандер»	11.12.2023-25.12.2023	Юриспруденция, Гражданское и предпринимательское право

По результатам аккредитационной экспертизы, проведенной Союзом «Торгово-промышленная палата Воронежской области» 17 апреля 2023 года МЭБИК было выдано свидетельство о профессионально-общественной аккредитации по обра-

зовательной программе высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право».

7.3. Воспитательная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Воспитательная работа — это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности. Она является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса.

Основополагающими принципами организации воспитательной работы на кафедре являются:

1. осуществление воспитания студента в контексте целей и задач юридического образования в России;
2. ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, учет положений программы духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
3. формирование и развитие традиций высшего образования;
4. реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
5. гибкость системы воспитания студентов, возможность её саморазвития;
6. поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
7. сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов.

В соответствии с действующим законодательством, целью воспитательной работы является создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Таблица 15 - Направления воспитательной работы МЭБИК и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	культурно-просветительское	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
6.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Профессорско-преподавательский коллектив обращает серьезное внимание на профорientационную работу, постоянно совершенствуя ее формы и методы.